

## Drehbuch für ein Begrüßungsvideo

Was?	Details	Bemerkung
<b>Begrüßung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Willkommen im Kurs „...“</li> <li>• Moderation/Trainer*in vorstellen und zeigen</li> <li>• Inhalte des Videos (Agenda)</li> </ul>	Wenn möglich alle Trainer*innen vorstellen
<b>Funktion von moodle in diesem Kurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „In diesem Kurs wird Moodle genutzt, um ...“ (z.B.: Austausch zu ermöglichen, Materialien zur Verfügung zu stellen, Interaktion...)</li> <li>• „Bei uns soll Moodle mehr sein, als ein Ablageort für PDFs. Wir laden Sie ein, sich hier zu beteiligen und den Raum für sich zu nutzen. Dafür möchten wir Ihnen jetzt zeigen, was Sie wo finden.“</li> </ul>	
<b>Kursraum zeigen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsätzliche Oberfläche des Kurses zeigen               <ul style="list-style-type: none"> <li>» Aus welchen Elementen besteht der Kurs? (Austauschforum, Termine, Kalender, Ankündigungen, Links etc.)</li> </ul> </li> <li>• Kurs und Moodle zeigen in Bezug auf:               <ul style="list-style-type: none"> <li>» wo finden die Teilnehmenden Aufgaben und wo laden sie ihre Antworten hoch (ggf. Aufzeigen von Verlinkungen in das entsprechende Forum),</li> <li>» wo können Fragen gestellt werden,</li> <li>» wo können sich die Teilnehmenden mit anderen austauschen,</li> <li>» wo finden die Teilnehmenden allgemeine Informationen,</li> <li>» wie können sie die Kursbegleitung kontaktieren,</li> <li>» sonstige wichtige Funktionen je nach Kurs ergänzen.</li> </ul> </li> </ul>	Rollen-einstellung „Teilnehmer“ in Moodle
<b>Fragen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wohin wenden sich die Teilnehmenden bzw. was machen sie, wenn sie weitere Fragen haben? (Fragen zum Kurs, zu Moodle allgemein etc.)</li> </ul>	
<b>Auftrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie geht's jetzt weiter?</li> <li>• Was sollen die Teilnehmenden im Anschluss an das Video machen? (z.B. im Kurs umschauen, sich vorstellen, die Online-Sozialisationsaufgaben durchführen)</li> </ul>	
<b>Viel Spaß</b>	„Wir freuen uns auf die kommende Zeit und einen regen Austausch in Moodle mit Ihnen“	

# Begrüßungsvideo Moodle

## Wofür ist die Arbeitshilfe gedacht?

Für den gemeinsamen Lernprozess im digitalen Raum, ist das gegenseitige Kennenlernen der Trainer\*innen und Teilnehmenden sehr wichtig. Als Unterstützung für diesen Teil des Onboardingprozesses eignet sich ein Begrüßungsvideo, in dem die Moderation die Teilnehmenden persönlich begrüßt und den digitalen Lernraum vorstellt. Dadurch haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, die Moderation vorab kennen zu lernen; die Moderation stellt den digitalen Kursraum vor und erklärt die wichtigsten Funktionen. So wissen die Teilnehmenden bereits vor dem ersten Treffen wofür der digitale Lernraum genutzt werden kann und können sich besser orientieren.

## Wie kann ich diese Arbeitshilfe nutzen?

Die vorliegende Arbeitshilfe stellt ein exemplarisches Drehbuch für das **Begrüßungsvideo** vor. Das Video kann vorab von der Moderation erstellt und den Teilnehmenden im digitalen Lernraum, z. B. in Moodle, zur Verfügung gestellt werden. Dabei müssen nicht alle aufgeführten Aspekte übernommen werden, sondern nur die für den eigenen Kurs relevanten Aspekte. Manchmal kann auch weniger mehr sein, um die Teilnehmenden nicht zu überfordern. Überlegen Sie vorab, welche Informationen die Teilnehmenden wirklich benötigen und passen Sie das Drehbuch ggf. daraufhin an. Die Arbeitshilfe enthält ein beispielhaft ausgefülltes Drehbuch sowie eine Blanco-Vorlage, die für die eigenen Lernangebote vor Erstellung des Videos gefüllt werden kann.

## Tipps für die Aufnahme

- Bei langen Videos ggf. eine Agenda zum Video ausgeben, um zu sehen, welche Information zu welchem Zeitpunkt sichtbar sind
- Tools für die Umsetzung
  - » **Screeencastomatic** – kostenfrei 15min-Videos aufzeichnen, Speichern auf eigenem PC, Pausieren und Überspielen einer Aufnahme möglich, gleichzeitige Aufnahme von Bildschirm und Kamera möglich.  
URL: <https://screencast-o-matic.com/>
  - » **Zoom** – Aufnahmefunktion nutzen, um Bildschirmfreigabe und eigene Kamera aufzuzeichnen
  - » **Aufnahmefunktion von Windows** –  
Tastenkombination: (Win+Alt+G), Nur Aufnahme des Bildschirms möglich, keine Kamera.

## Ergänzende Inhalte zum Video

- Finden und Öffnen des Meetingraums für die Online-Seminare, z. B. **BigBlueButton**
- **Moodle-Funktionen:** Je nach Zielgruppe kann eine genauere Erläuterung von moodle sinnvoll sein (vielleicht auch in einem extra Video)
  - » Das eigene Profil bearbeiten und ggf. Foto/Avatar hochladen
  - » Möglichkeit „Abschluss“ einer Aufgabe im Kästchen rechts abhaken
  - » Die Funktion „Erweitert“ bei Antworten aufzeigen, um Dateien hochzuladen
  - » Antwortcharakter des Forums erläutern (wo klicken, um worauf zu reagieren)
- **Datenschutz & Sicherheit:** Wer hat Zugriff auf den Kurs und die Inhalte? Wann werden die Daten gelöscht?
- **Moodle-App:** Neben der Desktopversion gibt es auch die Moodle App - nützlich für Kommunikation und Aufgaben unterwegs.
- **E-Mail-Benachrichtigungen:** Hinweis geben, wie E-Mail-Benachrichtigungen verwaltet werden können
- **Badges:** Was sind Badges, welche kann man in diesem Kurs erhalten?